

○令和2年度 富士箱根伊豆国立公園管理事務所（事務補佐員）の募集について

1. 採用機関

環境省 関東地方環境事務所

2. 就業場所及び募集人数

(1) 勤務先 富士箱根伊豆国立公園管理事務所

〒250-0522 神奈川県足柄下郡箱根町元箱根旧札場 164

(2) 募集人数 1名

3. 業務の内容

総務分野を主とした補助業務

[総務関係]

- 電話・来客応対、事務所の管理（清掃、ゴミ出し、給湯等）
- 郵便等文書の発送・收受、文書等回覧及び書類整理
- 消耗品備品の購入・整理、コピー機などの機械の修理手続き

[会計関係]

- 旅費請求書作成、契約関係、請求書・見積書確認、購入要求書等の作成

[庶務関係]

- 出勤簿・休暇簿等とりまとめ
- 官用車の運行日誌管理及び点検等に関する手続き

[国立公園管理官業務の補助]

- 各種照会への連絡調整
- 自然公園法許可処理等の書類作成及び入力補助、その他各種書類の整理

[その他]

- 職員の指示に基づく関連業務

4. 雇用条件

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

(1) 必要な経験等

- ・パソコン（エクセル・ワード・一太郎）及び電子メールの操作に長けていること。
- ・関係者と円滑なコミュニケーションを図ることができること。

(2) 雇用期間

令和成2年4月1日から令和3年3月31日まで。

- ・原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。
- ・前年度の勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、連続2回を限度として更新できる場合があります。

(3) 勤務日数

週5日（完全週休2日制、土・日、祝日休み）

(4) 勤務時間

8時30分～17時15分（1日7時間45分）

（休憩時間：12時00分～13時00分）

(5) 給与・手当等

①給与は日給月給（日給×日数）を翌月16日支給）

②給与額は学歴・職歴を考慮の上決定。月平均159,152円～176,204円

③賞与（年2回）

支給日 6月30日 12月10日

年間およそ4.40月分（ただし勤務期間、勤務時間に応じて減額があります。）

④諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当（当方規定による）

⑤社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他、出張旅費を支給します。

※勤務地への赴任に要する旅費は支給しません。

5. 応募方法

次の(1)から(3)を、令和2年2月13日（木）必着で(4)書類送付先あてに郵送して下さい。

(1) 履歴書

(2) 職務経歴書

※必要に応じて、業務実績や自己PRを別紙（A4版2枚程度）で添付してかまいません。

(3) ハローワーク紹介状

(4) 書類送付先

〒330-9720 埼玉県さいたま市中央区新都心1番地1

さいたま新都心合同庁舎1号館6階

関東地方環境事務所 総務課 宛

※書類の送付に当たっては、封筒に「事務補佐員（箱根） 応募書類在中」と朱書きして下さい。

6. 応募期限

令和2年2月13日（木）必着

7. 選考方法

(1) 一次選考：書面審査（履歴書等により書類審査を行います）

(2) 二次選考：面接（令和2年2月18日以降の予定）

※一次選考後、選考通過者には電話にて面接日時、場所を、不合格者には応募書類の返送に併せ書面にて通知します。

※最終選考結果については、本人あて通知します。

※履歴書の返送はいたしません。責任廃棄とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

(3) 以下に該当する方は応募できませんので、ご了承下さい。

- ①日本の国籍を有しない者
 - ②国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ③平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けているもの（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ※選考の経過及び結果についての問合せには応じられませんので、ご了承ください。

8. お問い合わせ先

関東地方環境事務所 総務課 吉田、小澤

TEL 048-600-0516