

○関東地方環境事務所 日光自然環境事務所（事務補佐員）の募集について

1. 勤務先及び募集人数

関東地方環境事務所 日光自然環境事務所

〒321-1434 栃木県日光市本町9-5 (東武バス／田母沢バス停下車3分)

1名

2. 職務内容

総務分野を主とした補助業務

[総務関係]

- 電話・来客応対、事務所の管理（清掃、ゴミ出し、給湯等）
- 郵便等文書の発送・收受、文書等回覧及び書類整理
- 消耗品、備品の購入・整理、コピー機などの機器修理手続き

[会計関係]

- 請求書・見積書確認、購入要求書作成等

[自然保護官業務の補助]

- 許認可事務（指令書交付・発送）
- パンフレット類一元管理等

3. 募集条件

パソコン（エクセル・ワード・一太郎）操作に長けていること

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

- 成年被後見人、被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 任用予定期間

平成27年4月1日～平成28年3月31日

- 原則として採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。
- 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再雇用されることもあります。但し、最長で通算3年までです。

5. 勤務時間

8時30分～17時15分

(昼休み 12時00分～13時00分)

必要に応じて超過勤務を命じることがあります。

6. 勤務日

週5日（完全週休2日（土・日）制、祝祭日休み）

7. 給与

日給月給を月末締めで翌月16日支給

学歴・職歴を考慮の上給与を決定。月平均137,600円～163,600円

その他賞与、通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当を支給（当方規定による）

8. 加入保険等

雇用保険、健康保険、厚生年金等

9. 身分・服務

国家公務員法の適用を受けます。

10. 応募方法

履歴書（写真貼付）、職務経歴書及びハローワーク紹介状を平成27年2月13日（金）

17時必着で下記宛先まで郵送して下さい。

書類選考の上、面接日時等を電話でご連絡いたします。

11. 書類送付先

関東地方環境事務所 日光自然環境事務所所長 森川宛

〒321-1434 栃木県日光市本町9-5

12. お問い合わせ先

関東地方環境事務所 総務課 横川、平田

TEL 048-600-0516