○令和元年度関東地方環境事務所（事務補佐員）の募集について

１．採用機関

環境省　関東地方環境事務所

２．就業場所及び募集人数

（１）勤務先　関東地方環境事務所

〒330-6018　埼玉県さいたま市中央区新都心 11-2

明治安田生命さいたま新都心ﾋﾞﾙ 18 階

（２）募集人数　２名

３．業務の内容

○電話・来客応対、郵便等文書の発送・収受、旅費請求書作成等

○各種会計書類作成・整理、各種システム入力等

○各種会議運営の補助等

○行政事務に係る各種データの入力、データ整理、資料の作成等

○その他職員の指示に基づく関連業務

４．雇用条件

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

（１）必要な経験等

・パソコン（エクセル・ワード・一太郎）及び電子メールの操作に長けていること。

（２）雇用期間

令和元年７月１日から令和２年３月３１日まで。

・原則として採用後１ヶ月間は条件付採用期間となります。

・前年度の勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、連続２回を限度として更新できる場合があります。

（３）勤務日数

週５日（完全週休２日制、土・日、祝日休み）

（４）勤務時間

８時３０分～１７時１５分（１日７時間４５分）

（休憩時間：１２時００分～１３時００分）

（５）給与・手当等

①給与は日給月給（日給×日数　を翌月１６日支給）

②給与額は学歴・職歴を考慮の上決定。**月平均１６０，３７０円～２００，９００円**

③その他賞与、通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当を支給（当方規定によ

る）

※その他、出張旅費を支給します。

※勤務地への赴任に要する旅費は支給しません。

（６）加入保険等

雇用保険、健康保険、厚生年金等

５．応募方法

次の（１）から（４）を、令和元年６月５日（水）必着で（５）書類送付先あてに郵送して下さい。詳細は、別添の募集資料のとおり。

（１）履歴書

（２）職務経歴書

※必要に応じて、業務実績や自己ＰＲを別紙（Ａ４版２枚程度）で添付してかまいません。

（３）ハローワーク紹介状

（４）返信用封筒１通

※応募書類が入る封筒に住所と氏名を書いて相応の切手を貼付して下さい。

※不採用者には、応募書類の返送に併せ書面で連絡します。

なお、返信用封筒がない場合は、責任廃棄いたしますのであらかじめご了承下さい。

（５）書類送付先

〒330-6018　埼玉県さいたま市中央区新都心 11-2

明治安田生命さいたま新都心ﾋﾞﾙ 18 階

関東地方環境事務所　総務課　宛

※書類の送付に当たっては、封筒に「事務補佐員　応募書類在中」と朱書きして下さい。

６．応募期間

令和元６月５日（水）必着

７．選考方法

（１）一次選考：書面審査（履歴書等により書類審査を行います）

（２）二次選考：面　　接（令和元年６月７日以降）

※一次選考後、選考通過者には電話にて面接日時、場所を、不合格者には応募書類の返送に併せ書面にて通知します。

※最終選考結果については、本人あて通知します。

（３）以下に該当する方は応募できませんのでご了承下さい。

・成年被後見人、被保佐人

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受ける事がなくなるまでの者

・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※選考の経過及び結果についての問合せには応じられませんので、ご了承下さい。

８．お問い合わせ先

関東地方環境事務所　総務課　吉田、丹羽
TEL　０４８－６００－０５１６